

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Губернатора области,
директор департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
Владимирской области



Мазанько Е.И.

Распоряжение от

№ 1742

УТВЕРЖДЕНО:

Директор департамента
здравоохранения администрации
Владимирской области



А.В. Кирюхин

Приказ от

19.10.2014 № 275

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ВЛАДИМИРСКИЙ ДОМ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ"
(новая редакция)**

г. Владимир
2014 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Владимирской области «Владимирский дом ребенка специализированный» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 20.12.2010 года № 1334 «О создании государственных казенных учреждений здравоохранения Владимирской области» путем изменения типа государственного учреждения здравоохранения Владимирской области «Дом ребенка специализированный» и является его правопреемником.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения — государственное казенное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Владимирской области на основе бюджетной сметы, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации, штамп и бланки с соответствующим наименованием и другие средства индивидуализации, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: государственное казенное учреждение здравоохранения Владимирской области «Владимирский дом ребенка специализированный»;
сокращенное: ГКУЗ ВО «ВДРС».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 600022, г. Владимир, проспект Ленина, 69А.

Почтовый адрес: 600022, г. Владимир, проспект Ленина, 69А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Владимирской области осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в

арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами и федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- нормативными правовыми актами Владимирской области;
- международными актами в области защиты прав ребёнка;
- настоящим Уставом.

1.8. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями различных форм собственности, общественными объединениями.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности и считается созданным со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент завершения его ликвидации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является содержание, воспитание, оказание медицинской и социальной помощи, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации, защиты прав и законных интересов детей с рождения до четырехлетнего возраста включительно, в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, с органическим поражением центральной нервной системы, нарушением психики, дефектами умственного и физического развития, а также детей, временно помещенных в Учреждение, имеющих родителей, усыновителей либо опекунов, которые по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- содержание детей на основе полного государственного обеспечения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов детей в период их пребывания в Учреждении;
- создание детям благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, медико-социальной помощи, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации, их социальной адаптации;
- поддержание и сохранение контактов с родителями (законными представителями), родственниками детей и иными гражданами.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды медицинской деятельности:

2.3.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведение профилактических прививок);
- лечебной физкультуре;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- организации сестринского дела;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- организации здравоохранению и общественному здоровью;
- педиатрии;

3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- неврологии;
- оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации);
- психиатрии;
- физиотерапии;

2.3.2. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по диетологии;

2.3.3. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при проведении медицинских осмотров по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

2) при проведении медицинских экспертиз по экспертизе качества медицинской помощи.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Дом ребенка является психоневрологическим Учреждением.

2.7. Учреждение осуществляет следующие функции:

1) прием детей, динамическое медицинское наблюдение за состоянием их здоровья, физическим и нервно-психическим развитием;

2) уход за детьми и их воспитание, в том числе физическое воспитание, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие детей;

3) организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней, инвалидизации;

4) проведение мероприятий по профилактике алиментарных расстройств, анемии и рахита;

5) организация и проведение профилактических осмотров воспитанников;

6) оказание медицинской помощи детям, включая диагностику и лечение заболеваний, не требующих стационарной помощи;

7) диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

8) проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации (абилитации) детей, их социальной адаптации;

9) реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

10) проведение иммунопрофилактики детей;

11) при наличии медицинских показаний направление детей в медицинские организации для оказания специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи, восстановительного лечения,

медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения с информированием родителей (усыновителей) детей;

12) направление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, на медико-социальную экспертизу для оформления инвалидности;

13) направление детей с нарушениями слуха, выявленными в акушерских стационарах, детских поликлиниках на первом этапе аудиологического скрининга, в центры реабилитации слуха для углубленной диагностики (второй этап аудиологического скрининга);

14) взаимодействие с центрами реабилитации слуха в работе по направлению детей с нарушениями слуха (двусторонней сенсорной глухотой) в медицинские организации для оказания им высокотехнологичной медицинской помощи - операции «кохлеарная имплантация»;

15) направление детей с перинатальным контактом ВИЧ-инфекции, детей с ВИЧ-инфекцией на обследование и лечение в центры по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями в период диспансерного наблюдения;

16) осуществление мероприятий по компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей, отклонений в их поведении;

17) разработка и проведение мероприятий по повышению качества медицинской помощи, оказываемой детям, и воспитательного процесса;

18) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

19) ведение медицинской документации в установленном порядке;

20) взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей;

21) установление и осуществление опеки в целях защиты прав и интересов детей в отношениях с любыми лицами;

22) взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам соблюдения прав и законных интересов детей, в том числе семейного устройства детей;

23) взаимодействие с родителями (законными представителями) детей и иными гражданами в целях восстановления и (или) сохранения родственных связей детей, временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации;

24) оказание консультативной и методической помощи законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

25) защита личных и имущественных прав и законных интересов детей;

26) повышение профессиональной квалификации медицинских, педагогических и иных работников дома ребенка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Воспитательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Организация воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и обеспечивает развитие, воспитание, социальную адаптацию и реабилитацию воспитанников с рождения до четырехлетнего возраста включительно, а в отделении восстановительного лечения (далее - Отделение) - с 2-х месяцев до четырехлетнего возраста включительно (по достижении четырехлетнего возраста – по решению медико-психолого-педагогической комиссии).

3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников.

3.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.5. В Учреждении содержатся:

3.5.1. Под постоянным надзором:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей: дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявление их умершими, отбывание ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном федеральным законом порядке, в том числе дети, родители которых неизвестны (подкинутые дети).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей находятся в Учреждении на круглосуточном пребывании.

3.5.2. На условиях временного пребывания находятся:

- дети с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики, дефектами умственного и физического развития;
- дети, имеющие категорию «ребенок-инвалид», нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в виду тяжелого материального положения в семье, беженцев, вынужденных переселенцы, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства и т.п. ситуаций.

- дети из неполных семей и из многодетных семей, попавшие в трудную жизненную ситуацию, указанную в предыдущем абзаце пункта 3.5.2. настоящего Устава;

- дети, у которых оба родители (законных представителя) по состоянию здоровья не могут исполнять родительские обязанности (глухонемые, инвалиды и т.д.).

Воспитанники находятся в Учреждении на условиях временного пребывания в течение всего периода, пока родитель(-и), усыновитель или опекун по уважительным причинам не может (могут) исполнять свои обязанности в отношении несовершеннолетнего.

3.5.3. На условиях временного пребывания в отделении восстановительного лечения дети с поражением центральной нервной системы и психики (далее - реабилитационное лечение).

1) Деятельность Отделения регламентируется приказами Учредителя, Уставом и локальными актами Учреждения об отделении восстановительного лечения.

Реабилитационное лечение имеет своей целью осуществление реабилитационных мероприятий (медико-социальных, психолого-социальных и социально-педагогических) в отношении детей с поражением ЦНС и психики, проживающих на территории Владимирской области, в возрасте с 2-х месяцев до 4-х лет по индивидуальному графику, определенному программой медико-социального сопровождения ребенка.

2) Госпитализация осуществляется в плановом порядке. Оформление детей в Отделение производится по направлению участкового врача из детской поликлиники по месту жительства ребенка или лечебно-профилактического учреждения.

Зачисление ребенка в Отделение оформляется приказом Главного врача Учреждения на основании полного комплекта документов, указанного в Положении об отделении реабилитации, и заключением договора с родителем (иным законным представителем).

3) Срок прохождения курса реабилитации на разовой основе определяется периодом, необходимым для поэтапного проведения мероприятий индивидуальной программы реабилитации.

Повторное (в течение одного года) реабилитационное лечение осуществляется при наличии показаний и свободных мест в Отделении в порядке очередности. При повторном поступлении ребёнка пакет документов обновляется.

3.6. Дети, указанные в пунктах 3.5.1. и 3.5.2. Устава, принимаются в Учреждение в течение всего календарного года, при наличии свободных мест и направления (путевки), выданной Учредителем. Факт приема в Учреждение подтверждается изданием приказа Главным врачом.

3.6.1. Под постоянный надзор в Учреждение принимаются дети на основании следующих документов:

- постановление исполнительного органа местного самоуправления по месту жительства ребенка;
- направление (путевка) в Учреждение, выданное департаментом здравоохранения администрации Владимирской области;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копия свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, акт о подкидывании и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- анкета ребенка;
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями, либо документ о наличии жилья, находящегося в собственности ребенка;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий (для детей с нарушением здоровья и ограниченными возможностями).

3.6.2. Оформление детей в Учреждение на условиях временного пребывания производится на основании следующих документов:

- решение (акт) органа опеки и попечительства о временном пребывании;
- постановление исполнительного органа местного самоуправления по месту жительства ребенка;
- направление (путевка) в Учреждение, выданное департаментом здравоохранения администрации Владимирской области;
- заявление одного или двух родителей или лиц, их заменяющих, о временном устройстве ребенка в дом ребенка;
- свидетельство о рождении;
- выписка из истории развития ребенка (медицинской карты стационарного больного) или истории новорожденного, а также справка о состоянии здоровья матери (в случае направления его из родильного дома);

- справка об отсутствии инфекционных заболеваний в квартире или учреждении, откуда он поступает;
- справка с места работы (с указанием заработной платы), учебы родителей или лиц, их заменяющих;
- сведения о родителях и близких родственниках (братьях, сестрах, дедушках, бабушках);
- справка об отъезде, болезни родителей или лиц, их заменяющих и прочие документы, подтверждающие уважительную причину не возможности исполнения последними своих обязанностей в отношении ребенка;
- одинокие матери (отцы) предъявляют в Учреждение книжку на получение пособия, в которой делается отметка о приеме ребенка, с одновременным сообщением (в течение пяти дней) в отдел социального обеспечения по месту жительства о помещении ребенка в дом ребенка;

При временном устройстве в Учреждение детей, имеющих родителей, или лиц, их заменяющих, Главный врач дома ребенка составляет соглашение о сроке пребывания ребенка. В соглашении оговаривается также участие родителей (одинокой матери или одинокого отца) или лиц, их заменяющих, в уходе и воспитании ребенка, посещения.

3.7. На каждого ребенка, поступившего в Учреждение, оформляется история развития. Сведения о поступивших детях заносятся в журнал приема детей в дом ребенка, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится в архиве дома ребенка постоянно.

Ведение личных дел воспитанников осуществляется в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.8. При помещении воспитанников в больницу, санаторий они не считаются выбывшими, а по возвращении не считаются вновь поступившими и не регистрируются в журнале приема детей в дом ребенка.

Помещая ребенка на излечение в больницу или санаторий, Учреждение обязано сообщить об этом родителям или лицам, их заменяющим (в случае временного устройства ребенка), а также интересоваться состоянием здоровья ребенка, заносить в историю развития отметки о ходе лечения.

3.9. Выписка детей из Учреждения оформляется приказом Главного врача.

3.9.1. Основанием для завершения пребывания воспитанников в Учреждении (выписка) являются:

- возвращение родителям;
- перевод в детский дом, дом интернатного типа;
- перевод в другое специальное учреждение, в том числе, в связи с состоянием здоровья воспитанника, препятствующим его дальнейшему

пребыванию в Учреждении (при наличии заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий);

- передача в семью на усыновление (удочерение), под опеку, в т.ч. в приемную семью;
- смерть воспитанника.

3.9.2. Временное пребывание ребенка в Учреждении прекращается по требованию родителей (иных перечисленных выше лиц), если отпали причины, которые повлекли за собой временную передачу их в Учреждение. Возвращение детей родителям или лицам, их заменяющим, осуществляется по заключению органов опеки и попечительства в срок, указанный в соглашении. Дом ребенка обязан уведомлять их за две недели. Продление срока пребывания ребенка в Учреждении по официальному распоряжению Учредителя на основании нового соглашения.

3.10. При выбытии ребенка из Учреждения воспитаннику (законному представителю) выдаются:

- свидетельство о рождении;
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- сведения о родителях или близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.11. Права и обязанности Учреждения в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возникают с момента принятия постановления исполнительным органом местного самоуправления по месту жительства ребенка.

Детям, помещенным под надзор в Учреждение, опекуны не назначаются. Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию детей, а также защите их прав и законных интересов возлагается на Учреждение, к которому применяются нормы законодательства об опеке, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекуна.

3.12. Права и обязанности в отношении детей, временно помещенных в Учреждение, возникают у последнего с момента указанного в пункте 3.11. Устава. Временное пребывание ребенка в Учреждении в целях получения им медицинских, социальных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания ребенка в течение периода, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, не прекращает прав и обязанностей родителей, усыновителей либо опекунов в отношении этого ребенка.

3.13. Учреждение вправе осуществлять временную передачу детей, помещенных под надзор в этом Учреждении, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

Временная передача детей не допускается без соответствующего решения (акта) органа опеки и попечительства.

Временная передача ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, не является формой устройства ребенка в семью и осуществляется на основании распоряжения органа опеки и попечительства в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период выходных или нерабочих праздничных дней и другое). Данная передача не допускается, если пребывание ребенка в семье может создать угрозу причинения вреда физическому и (или) психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию либо иную угрозу его законным интересам.

Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей Учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по содержанию, воспитанию детей, а также защите их прав и законных интересов.

Гражданин, в семью которого временно передан ребенок, обязан нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его временного пребывания в семье.

В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка во время временного пребывания, Учреждение вправе принять меры по незамедлительному изъятию ребенка из семьи гражданина и возвращении его в Учреждение или иное медицинское учреждение в целях экстренного оказания соответствующей медицинской помощи.

Порядок и условия временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также требования к таким гражданам устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.14. Устройство ребенка в Учреждение под надзор, временное пребывание ребенка или временная передача в семью граждан не прекращает прав ребенка.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в

порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, только с согласия Департамента и Учредителя.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.10. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.12. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с видами деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6) инициировать иски о лишении родительских прав, ограничении родительских прав в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, находящихся в Учреждении;

7) самостоятельно формировать структуру деятельности Учреждения, в т.ч. структурные подразделения и распределять должностные обязанности;

8) разрабатывать правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные обязанности, иные локальные акты;

9) устанавливать ставки заработной платы (должностные оклады) работникам Учреждения, согласно действующему законодательству, определять виды и размеры надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер премирования и оказания материальной помощи в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждать штатное расписание, которое устанавливается в соответствии со штатными нормативами;

10) самостоятельно осуществлять подбор, приём на работу, расстановку кадров;

11) выбирать формы, средства и методы воспитания;

11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

13) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.3. Учреждение через организационно-методический отдел осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью домов ребенка Владимирской области, подведомственных Учредителю:

- внедряет в деятельность домов ребенка новые организационные и медико-психолого-педагогические формы работы с детьми в соответствии с приказами и методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Департамента здравоохранения;

- оказывает консультативную помощь домам ребенка в создании условий для полноценного физического и нервно-психического развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в домах ребенка;

- осуществляет изучение передового опыта работы домов ребенка в Российской Федерации по всем разделам деятельности, способствует его внедрению в деятельность домов ребенка Владимирской области;

- вносит предложения по улучшению домов ребенка в Департамент здравоохранения.

Организационно-методический отдел действует в соответствии с Положением «Об организационно-методическом отделе», утвержденным Главным врачом Учреждения.

Штатная численность аппарата организационно-методического отдела устанавливается Главным врачом Учреждения в пределах штатной численности и финансирования дома ребенка в целом.

5.4. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) принимать меры по созданию надлежащих условий для оказания медицинской, педагогической и социальной помощи детям, находящимся в Учреждении;
- 3) защищать права и интересы воспитанников, находящихся в Учреждении;
- 4) предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- 5) согласовывать с Учредителем бюджетную смету расходов Учреждения;
- 6) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 7) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 8) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- 9) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья детей и работников Учреждения;
- 10) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 11) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- 12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задачи в соответствии с законодательством;
- 13) предоставлять в Пенсионный Фонд индивидуальные сведения на застрахованных лиц - работников Учреждения, подавших заявления на пенсию;
- 14) платить налоги и другие обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- 15) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

16) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

17) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения;

18) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Владимирской области.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Департаментом;

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

3) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) финансирование Учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

5) назначение и освобождение от должности Главного врача Учреждения;

6) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за целевым использованием закрепленного за ним имущества, за использованием средств областного бюджета, проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7) формирование и утверждение государственного задания;

8) одобрение сделок, в отношении которых федеральным законом и настоящим Уставом установлена обязанность получения согласия Учредителя;

9) согласование создания Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

10) в случае реорганизации Учреждения утверждение разделительного баланса или передаточного акта, в порядке, установленном законодательством;

11) в случае ликвидации Учреждения утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Учреждения в порядке, установленном законодательством;

12) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и Уставом.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Главный врач, который назначается и освобождается от должности директором Департамента здравоохранения администрации Владимирской области на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.3. Главный врач Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Главный врач подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Департаменту.

6.4. Главный врач осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и к его компетенции относится решение следующих вопросов:

1) обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

2) осуществление действий от имени Учреждения без доверенности, предоставление его интересов во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3) выдача доверенностей работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

4) утверждение бюджетной сметы с обязательным согласованием с Учредителем;

5) заключение государственных контрактов, иных договоров с организациями различных форм собственности;

6) заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

7) утверждение в пределах своих полномочий штатного расписания в соответствии со штатными нормативами, структуры Учреждения, программы, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, не противоречащих настоящему Уставу;

8) подписание документации в пределах компетенции Учреждения;

9) открытие и закрытие лицевых счетов в установленном порядке, совершение по ним операций;

10) осуществление найма и увольнения работников Учреждения, осуществление кадровых перемещений, поощрение работников Учреждения и наложение на них взысканий, распределение должностных обязанностей;

11) установление формы, системы и размера оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

12) издание и утверждение приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

13) внесение предложений в департамент здравоохранения администрации Владимирской области по улучшению работы домов ребенка;

14) обеспечение внедрение новых организационных и медико-психологопедагогических форм работы с детьми, находящимися в Учреждении;

15) обеспечение функционирования Учреждения в экстремальных условиях;

16) непосредственно выполнение поручений директора департамента здравоохранения администрации Владимирской области;

17) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом к компетенции Главного врача Учреждения.

В период отсутствия Главного врача его обязанности выполняет заместитель Главного врача Учреждения или иной работник, на которого возложены соответствующие обязанности.

6.5. Главный врач является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за:

- экономические результаты деятельности Учреждения;
- состоянием финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- использование бюджетных и внебюджетных (целевых) средств;
- сохранность и целевое использование имущества Учреждения;
- нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и обязанностей воспитанников и работников в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке;
- невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский Совет при Учреждении является общественным органом, создаваемым по инициативе администрации с целью оказания

содействия ей в осуществлении уставной деятельности Учреждения, в укреплении материально-технической базы, улучшении условий жизни, лечения, воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, находящихся в Учреждении.

7.2. Порядок деятельности Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете при Учреждении, утверждаемым Главным врачом Учреждения и Уставом.

7.3. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности и самофинансирования. Он действует в тесном контакте с администрацией Учреждения, не вмешиваясь в текущую оперативно-распорядительную деятельность Главного врача Учреждения.

Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете безвозмездно.

7.4. Попечительский совет:

- осуществляет благотворительную деятельность, содействует в привлечении внебюджетных источников финансирования, в укреплении материально-технической базы Учреждения (строительство и ремонт помещений, здания, благоустройство территории, приобретение оборудования и инвентаря, технических средств обучения и лечения, средств вычислительной и организационной техники);

- содействует администрации Учреждения в изыскании дополнительных возможностей для медицинского обеспечения, воспитания детей, находящихся в Учреждении, улучшения культурно-бытовых условий их жизни;

- содействует в повышении уровня социальной защищенности детей, находящихся в Учреждении, оказывает помощь в улучшении условий работы медицинского, педагогического и обслуживающего персонала;

- осуществляет контроль за использованием финансовых средств, поступающих в учреждение по линии Попечительского совета.

7.5. Попечительский совет может состоять из представителей органов представительной, исполнительной, государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в т.ч. общественных, учреждений, предприятий и граждан, изъявивших желание работать в Попечительском совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

8.2. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

8.3. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и

осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

8.4. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает Главный врач Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и Уставом.

8.5. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности Главным врачом Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчёты в установленные сроки и по установленным формам.

9.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.3. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

9.4. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.5. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

9.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и Департаментом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации и ликвидации.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

10.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

10.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу, передаются на хранение правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

10.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом, в части, регламентирующей статус имущества, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.